

0861247443

VERBALE DI ACCORDO

In data 11.09.1998 si sono riuniti:

per la direzione dell'ARPA: C. Troiani - A. Montanaro - M. Litterio
per le OO.SS.: A. Ricci - P. Di Credico - E. Troiani - M. Consoli

per la definizione della disciplina sul rilascio di titoli di viaggio gratuiti ai dipendenti e loro familiari.

Premesso che:

- a seguito di ordine di servizio n. 203/97 le agevolazioni di viaggio ai familiari erano state sospese per la necessità di avere chiarimenti in ordine alla nuova normativa fiscale e previdenziale (D.Lgc. 314/97)
- a seguito di circolari esplicative della Federtrasporti e del Ministero delle Finanze è stato definitivamente acclarato che agevolazioni annuali non superiori a f. 500.000 per ogni dipendente non concorrono a formare reddito imponibile;
- per il rispetto della normativa è comunque necessario disciplinare la distribuzione dei titoli

LE PARTI

dopo ampia discussione approvano in via sperimentale il modello predisposto dalla direzione aziendale che viene allegato al presente verbale come parte integrante.

Circa la richiesta di estensibilità delle agevolazioni anche ai lavoratori posti in quiescenza e loro familiari, avanzata dalle OO.SS., l'azienda si riserva di verificarne la accoglibilità alla luce della vigente normativa.

Georgio
M. Litterio
E. Troiani

A. Montanaro
P. Di Credico
M. Consoli

ORDINE DI SERVIZIO n. 118/98

AGEVOLAZIONI FAMILIARI DEI DIPENDENTI

Si fa seguito all'O.d.s. n. 203/97, con il quale erano state provvisoriamente sospese le agevolazioni di viaggio per i familiari del personale dipendente, per disporre quanto segue, in esecuzione dell'accordo aziendale 11.09.1998:

- con decorrenza immediata sono ripristinate le agevolazioni di viaggio in questione fino a concorrenza di un valore complessivo massimo di L. 500.000 per anno solare per ogni dipendente (compresi familiari a carico);
- il rilascio dei titoli di viaggio richiesti potrà avvenire, in unica soluzione ovvero in fasi successive (in quest'ultimo caso si raccomanda di effettuare prelievi comunque non inferiori a 100.000 lire) presso le sedi ARPA di: Pescara, Chieti, Teramo, Giulianova, L'Aquila, Avezzano e Sulmona, previa presentazione di domanda almeno 5 giorni prima del prelievo, secondo l'allegato modello;
- sui titoli di viaggio per i familiari, biglietti o abbonamenti, sarà apposto, a cura delle sedi, il timbro "Accordo Aziendale 11.09.98";
- a cura delle sedi ARPA si provvederà ad eseguire: le relative registrazioni contabili; le imputazioni al conto individuale dell'importo complessivo prelevato, secondo le istruzioni già impartite;
- i familiari dei dipendenti dovranno validare a bordo degli autobus, ove necessario, i titoli di viaggio e mostrare, su richiesta del personale di verifica, un documento di riconoscimento.

Chieti, 08 OTT. 1998

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marcello Celi)



I N P U T

Data

Firma

(118-98.doc)